



# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE DI UNISER PISTOIA Srl**

Approvato dal CdA il 24/05/2022

## 1. OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'uso delle sale site all'interno dell'immobile di Uniser Pistoia, posto in via Pertini 358, in Pistoia.

## 2. REQUISITI DEI POTENZIALI UTILIZZATORI

1. L'utilizzo temporaneo delle sale può essere concesso solo a Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e privati, istituzioni scolastiche, Associazioni di Volontariato, Fondazioni e organizzazioni senza fini di lucro o gruppi organizzati, per lo svolgimento di conferenze, convegni, assemblee e altre attività compatibili con le finalità di Uniser Pistoia Srl.
2. La manifestazione per la quale è stato concesso l'utilizzo delle sale, deve essere ad accesso gratuito, salvo espressa autorizzazione scritta di Uniser Pistoia Srl.
3. L'uso delle sale non può *di norma* essere concesso a *imprese*, persone fisiche, partiti, *movimenti o gruppi*, politici ed organizzazioni sindacali.

## 3. RICHIESTA DI UTILIZZO

1. La richiesta di utilizzo delle sale, redatta su apposito modulo, dovrà pervenire a Uniser Pistoia Srl fra i trenta e i sessanta giorni prima della data prevista per la manifestazione, e dovrà contenere le seguenti indicazioni:
  - generalità complete del legale rappresentante dell'ente richiedente;
  - scopo e titolo della manifestazione con, ***con una descrizione sintetica del suo programma e con il fac-simile dell'invito;***
  - data di svolgimento, nonché ora di inizio e di termine;
  - eventuali necessità per allestimenti di materiale;
  - eventuali dotazioni audio-video da mettere a disposizione;
  - *assunzione* di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
  - dichiarazione di presa visione e di accettazione del presente regolamento.
2. Eventuali disdette o variazioni di data dovranno essere comunicate a Uniser Pistoia Srl con congruo anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione.
3. Le richieste non contenenti tutte le informazioni e le dichiarazioni indicate al punto 1 non saranno prese in considerazione.
4. Qualora vi siano più richieste per una stessa data, l'assegnazione dei locali sarà *liberamente* decisa da Uniser Pistoia Srl

#### **4. CONCESSIONE IN USO**

1. La concessione in uso delle sale sarà comunicata esclusivamente in forma scritta.
2. Nel caso di variazione della data inizialmente prevista, si rende necessaria una nuova concessione, ritenendosi revocata quella precedente.
3. Uniser Pistoia Srl non è tenuta a motivare le proprie decisioni in ordine all'uso delle sale.
4. Uniser Pistoia Srl si riserva di revocare a propria discrezione, con provvedimento motivato e con congruo preavviso, la concessione della disponibilità delle sale, senza che il richiedente possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

#### **5. LIMITI DI RICETTIVITÀ**

1. L'affluenza massima consentita nelle sale è tassativamente limitata a quanto specificato nell'*allegato A*.

#### **6. FASCE ORARIE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE SALE**

1. L'uso delle sale può essere concesso dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 18:00. Di norma sono esclusi i festivi. Potrà essere concesso ad orari e giorni diversi solo in casi eccezionali e con espressa e motivata richiesta.
2. E' fatto assoluto divieto di appendere alle pareti quadri, pannelli, cartelloni o altro supporto. La necessità di eventuali allestimenti, rigorosamente autoportanti, verrà di volta in volta esaminata ed eventualmente consentita per iscritto da Uniser Pistoia Srl; in tal caso, il richiedente dovrà provvedere a propria cura e spese e senza arrecare danni o inconvenienti.
3. E' vietata qualsiasi distribuzione e consumazione di cibi e bevande sia nelle sale che negli spazi accessori e di accesso; salvo espressa autorizzazione da parte di Uniser Pistoia Srl.
4. Non è consentita alcuna modifica degli impianti elettrici, di amplificazione e registrazione o informatici.

L'utilizzo di apparecchiature di qualsiasi tipo che debbano essere connesse agli impianti di Uniser Pistoia Srl dovrà essere preventivamente autorizzato.

5. Al termine della manifestazione le sale *devono* essere riconsegnate libere da dotazioni, impianti, allestimenti ed accessori di proprietà del richiedente e nelle stesse condizioni nelle quali sono state prese in consegna.
6. Uniser Pistoia Srl non risponde di oggetti eventualmente lasciati nelle sale.
7. La concessione delle sale ha sempre carattere temporaneo nei limiti di data e orario di svolgimento di ogni singolo evento.

## **7. SPESE A CARICO DEL RICHIEDENTE**

1. L'uso delle sale è concesso previo pagamento degli importi specificati nell'*allegato A* (oltre oneri fiscali).
2. Per l'utilizzo delle sale rimangono ad esclusivo carico del richiedente le spese di:
  - vigilanza (se prevista)
  - assistenza tecnica
  - allestimento (nei limiti consentiti dal presente regolamento)
  - facchinaggio (se previsto)

che verranno fatturate al richiedente dal fornitore, che dovrà essere di gradimento di Uniser Pistoia Srl.

## **8. ASSISTENZA TECNICA E VIGILANZA**

1. Sulla base delle esigenze indicate dal richiedente, Uniser Pistoia Srl potrà eventualmente autorizzare – di volta in volta – l'utilizzo dei propri impianti di amplificazione e di video proiezione garantendo la presenza di personale di propria fiducia che assicurerà un'adeguata assistenza per la durata della manifestazione.
2. Gli utilizzatori delle sale non potranno comunque installare attrezzature tecniche supplementari, salvo espressa autorizzazione scritta di Uniser Pistoia Srl e purché siano salvaguardati i criteri di sicurezza.
3. Per i servizi di vigilanza, il richiedente è tenuto ad avvalersi di prestatori del servizio di gradimento di Uniser Pistoia Srl.
4. *In mancanza di autorizzazione di cui al punto 1*, i dipendenti di Uniser Pistoia Srl non sono tenuti ad effettuare alcun servizio di assistenza tecnica né di vigilanza *o altro*, che sia richiesto dal soggetto utilizzatore.

## **9. PUBBLICIZZAZIONE**

1. *Ai soli fini della creazione di un archivio di documentazione al riguardo*, a Uniser Pistoia Srl *deve essere consegnata* copia del materiale che si intende distribuire o che sarà distribuito nel corso della manifestazione.

## **10. RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE**

1. Il richiedente è responsabile del corretto uso delle sale, *nonché* di tutti gli spazi per l'accesso e dei servizi *ricompresi nella concessione d'uso*.

- Il richiedente è tenuto a osservare e far osservare il divieto assoluto di accesso ai locali dell'edificio non collegati all'uso delle sale, non ricompresi fra quelli indicati nella planimetria sottoscritta e qui allegata in copia.
2. Il richiedente è responsabile verso Uniser Pistoia Srl di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa e/o colposa imputabili a lui o ai partecipanti all'evento.
  3. Al richiedente fa inoltre carico, per la durata dell'utilizzo, ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico per l'uso *delle sale, dei locali di accesso e attigui e dei servizi*.

## **11. AUTORIZZAZIONI**

Il richiedente deve provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalle norme vigenti, con esonero di Uniser Pistoia Srl da ogni responsabilità derivante dalla mancanza o incompletezza delle suddette autorizzazioni.

## **12. OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

Il richiedente si impegna a provvedere, a sua cura e spese, ad ottemperare a tutti gli eventuali obblighi nei confronti della SIAE nonché ad ogni altra vigente disposizione di legge, esonerando Uniser Pistoia Srl da qualsiasi responsabilità circa il loro adempimento e rilevandolo indenne da ogni eventuale onere conseguente.

## **13. ACCETTAZIONE**

*Con la sottoscrizione del presente regolamento il richiedente accetta integralmente il suo contenuto e gli obblighi derivanti.*

## **14. NORMA FINALE**

Uniser Pistoia Srl ha facoltà di derogare, in casi particolari, a quanto previsto *dal presente regolamento*.

Data .....

Per accettazione – Il Richiedente:

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

ALLEGATO A

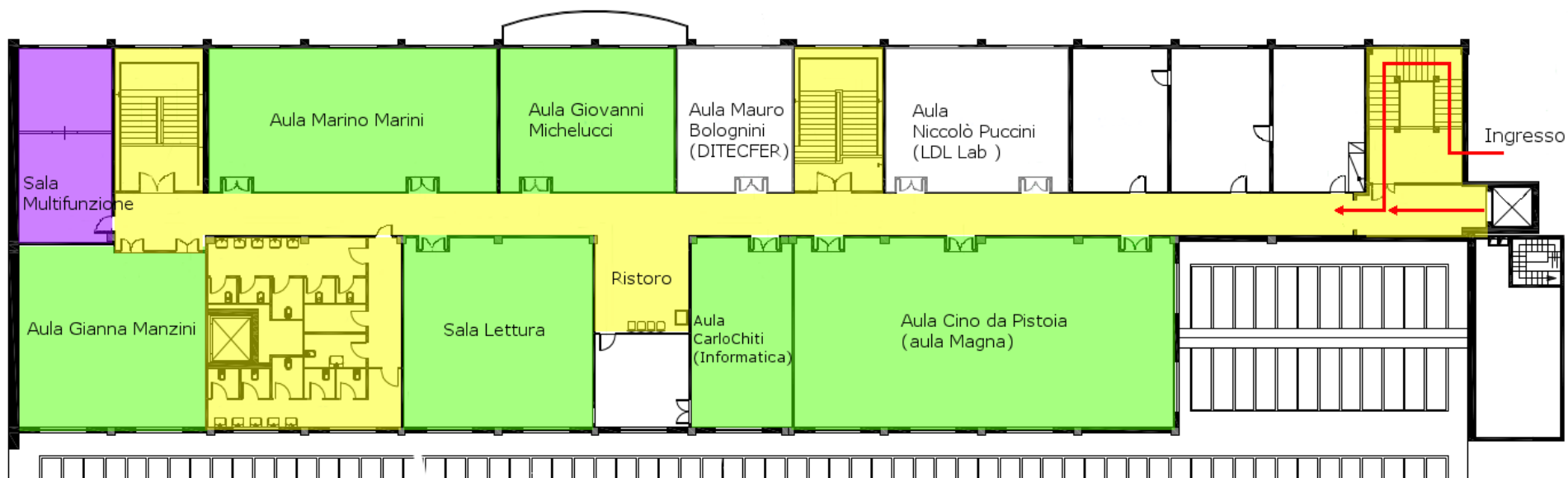
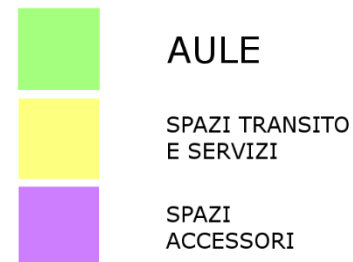
*Capienza e corrispettivo per l'utilizzo delle aule nella Sede Uniser Pistoia  
 in vigore dal 1° maggio 2022*

Piano secondo

Aula	Capienza massima (n. persone)	Importo corrispettivo giornaliero oltre IVA
Cino da Pistoia(Aula Magna)	140	€. 400,00
Marino Marini	80	€. 250,00
Giovanni Michelucci	47	€. 150,00
Sala Lettura	20 con tavoli	€. 150,00
Aula Informatica	25 pc +1 pc docente	€. 250,00
<b>SABATO E FESTIVI</b> (per concessione eccezionale) Maggiorazione di €. 100,00 ad aula con un massimo di €200,00		
Per orari che si protraggono oltre le ore 18,30 Maggiorazione di €. 50,00 per ora o frazione		

## Planimetria aule Secondo Piano

Legenda:



**Richiesta di utilizzo delle sale nella sede Uniser Pistoia, via S. Pertini 358, Pistoia**

Il sottoscritto .....  
 in qualità di ..... dell'Ente/Associazione .....  
 .....  
 con sede in ..... Via .....  
 Cod. Fiscale/P.Iva ..... Codice Destinatario.....  
 PEC ..... Split payment

**DATI  
FATTURAZIONE**

**CHIEDE**

**di poter utilizzare l'aula/le aule :**

.....  
 .....

**e gli spazi accessori :**

.....

**per il giorno:..... in orario .....**

**per la seguente finalità (scopo e titolo della manifestazione): .....**

.....  
 .....

**Eventuali necessità per allestimenti di materiale:**

.....  
 .....

**Eventuali dotazioni tecniche da mettere a disposizione (N.B. Il PC da collegare al proiettore è esclusivamente a cura del richiedente e NON viene fornito da UNISER PISTOIA):**

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Microfono da tavolo*</b>                 | <input type="checkbox"/> <b>Microfono ad asta*</b> | <input type="checkbox"/> <b>Microfono wireless (solo aula Cino da Pistoia)</b> | <input type="checkbox"/> <b>Registrazione audio (solo aula Cino da Pistoia)</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Collegamento da PC a impianto audio*</b> | <input type="checkbox"/> <b>Videoproiettore</b>    | <input type="checkbox"/> <b>Collegamento a internet</b>                        |   |

**Altro: .....**

**( \* Solo aule: Cino da Pistoia, Marino Marini )**



**Relatori previsti** .....

.....

**Responsabile dell'evento** .....

**nato a** ..... **il** ..... **e residente a** .....

**telefono** ..... **Email** .....

**Numero partecipanti previsti (si ricorda che il totale dei partecipanti, compreso il relatore non può essere superiore alla capienza massima degli spazi richiesti, definita in allegato A) :** .....

**In relazione a quanto sopra, il sottoscritto:**

1. Dichiaro di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle sale site all'interno dell'immobile ove trovasi Uniser Pistoia Srl posto in via Pertini, 358 in Pistoia (di seguito "aule") allegato a questa richiesta, e, con la firma della presente, di accettarne integralmente e incondizionatamente le disposizioni;
2. Dichiaro di assumersi piena responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché per qualunque sottrazione o danno di qualsiasi tipo alle aule richieste in uso e agli spazi per l'accesso, dei servizi e delle attrezzature e arredi messi a disposizione;
3. Si impegna a collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi quello indicato per le singole aule;
4. Prende atto e riconosce che – nel caso di accoglimento della presente richiesta – Uniser Pistoia Srl potrà revocare a propria discrezione, con provvedimento motivato e con congruo preavviso, la concessione della disponibilità dell'aula, senza che il richiedente possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
5. Nel caso di accoglimento della presente richiesta, si impegna a rispettare e far rispettare l'assoluto divieto di accesso ai locali dell'edificio non collegati all'uso della sala (delle sale) e diversi da quelli indicati nella planimetria che viene allegata e sottoscritta per presa visione;
6. Acconsente il trattamento dei dati innanzi riportati da parte di Uniser Pistoia Srl e si dichiara informato di quanto indicato nel D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, ed in particolare quanto previsto all'art 31 e seguenti; compresi i diritti relativi che derivano dall'art. 13 del predetto decreto.

**Il richiedente si impegna inoltre a provvedere, a sua cura e spese, allo svolgimento di ogni pratica preliminare e autorizzativa che fosse necessaria a norma delle leggi vigenti, esonerando Uniser Pistoia Srl da qualsiasi responsabilità circa ogni adempimento e rilevandola indenne da ogni onere eventualmente conseguente.**

Data.....

**Il Richiedente:**

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

## **Informazioni sui dati personali presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016**

**Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **A) Identità e dati di contatto**

Il Titolare del trattamento è la società Uniser Pistoia Srl, Via Pertini 358 - 51100 Pistoia, E-mail : [info@uniser-pistoia.com](mailto:info@uniser-pistoia.com)

### **B) Fonte dei dati personali**

I dati in nostro possesso, acquisiti in relazione ai rapporti contrattuali, sono raccolti direttamente presso l'interessato. Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, comunque, con la dovuta riservatezza.

a) Il sito web di Uniser Pistoia, [www.uniser-pistoia.com](http://www.uniser-pistoia.com) è accessibile in tutte le sue pagine senza necessità di registrazione alcuna, dunque senza raccolta di dati personali via web.

### **C) Finalità del trattamento, base giuridica e legittimo interesse**

I Suoi dati personali sono trattati:

a) senza il Suo consenso espresso art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per qualunque tipo di servizio offerto dal Titolare, compresa la fruizione di spazi e attrezzature in Uniser Pistoia Srl.;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

b) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing: inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su eventi o servizi offerti dal Titolare.

Il trattamento dei dati da lei conferiti è svolto in base alle condizioni di liceità ai sensi dell'art.6 lett. a), b) e c)

Per le finalità inerenti il rapporto instaurato, quindi la sua base giuridica per come richiesto ex art. 13 GDPR 679/2016 trova giustificazione nelle ragioni per le quali si instaura il rapporto con il Titolare, ossia il compimento del contratto in essere tra le parti.

### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati in modalità cartacea, informatica e telematica da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, società di recupero crediti, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasional, agenti.

#### **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.

#### **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, fatto salvo per i dati acquisiti per la finalità di cui al punto C lett.b) della presente informativa che saranno conservati fino a revoca del consenso.

#### **f) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del regolamento UE 2016/679 Lei ha **diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.**

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a:

la società Uniser Pistoia Srl., Via Pertini, 358 – 51100 Pistoia; tel. 0573 3620300, fax 0573 36320350, e – mail:

[info@uniser-pistoia.com](mailto:info@uniser-pistoia.com) .

#### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo di residenza, ovvero al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, 121 Roma .

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, compresa la fruizione di servizi o l'utilizzo di spazi e attrezzature presso Uniser Pistoia.

#### **i) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto C lett. a). è **obbligatorio** in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo contrattuale o un requisito necessario per la conclusione di una qualunque forma di contratto.

Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento, compresa la concessione di spazi, attrezzature e servizi presso UNISER PISTOIA.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto C lett. b) è **facoltativo**, il mancato conferimento non preclude l'erogazione dei servizi di cui al punto C lett. a).

**j) Revoca del consenso:** all'art.6 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

#### **k) Finalità diversa del trattamento**

Il titolare del trattamento qualora intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **l) Sicurezza**

Il Titolare ha adottato una gran varietà di misure di sicurezza per proteggere i Suoi i dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione. In particolare: ha adottato le misure di cui agli artt. 32-34 Codice Privacy e all'art. 32 c. lett. b), c) d) GDPR;

#### **m) Processi decisionali automatizzati**

il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

**Si prega di restituire la presente informativa debitamente firmata al seguente indirizzo: [info@uniser-pistoia.com](mailto:info@uniser-pistoia.com) oppure a mezzo posta al Titolare del trattamento al seguente indirizzo Uniser Pistoia Srl., Via Pertini, 358 - 51100 Pistoia oppure tramite consegna a mano presso i nostri uffici.**

**Data:**

**Firma leggibile per presa visione dell'informativa:**

### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO FACOLTATIVA (ex Art . 6 GDPR UE 2016/679)**

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa da Uniser Pistoia Srl. ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 679/2016, dichiara altresì di aver letto e capito bene in ogni suo punto l'informativa **ed esprime il proprio consenso** al trattamento dei dati personali **per le finalità di Marketing** e per la durata precisati nell'informativa. Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera

raccomandata A.R. a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

**Data:**

**Timbro e firma leggibile:**

---

---